

REQUERIMIENTO DE PUBLICACIÓN DE CONVOCATORIA

I DATOS GENERALES DEL CARGO/PUESTO	
Nombre del cargo/puesto	APOYO PROFESIONAL SENDA PREVIENE PROGRAMA PARENTALIDAD
Institución/Entidad	ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CAÑETE
N° de Vacantes	01
Área de Trabajo/Programa	SENDA Previene
Región	REGIÓN DEL BIO BÍO
Ciudad	CAÑETE
Objetivos del cargo	<p>Apoyar al Coordinador/a SENDA Previene en el fortalecimiento de la prevención del consumo de alcohol y las otras drogas a nivel comunal, desde el desarrollo de intervenciones en prevención selectiva e indicada, a través de una gestión local de calidad y orientada a las personas. Lo anterior mediante la implementación integrada de la oferta preventiva de SENDA y alineada a los objetivos de la institución</p> <p>FUNCIONES ESPECÍFICAS:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Instalar estrategias de intervención preventiva en el ámbito parental. 2. Desarrollar un proceso de intervención dirigida a padres, madres y adultos cuidadores, considerando convocatoria, diagnóstico, intervención y evaluación para el fortalecimiento de factores protectores y disminución de factores de riesgo, según espacio de desarrollo (educacional, laboral, barrial). 3. Elaborar e implementar actividades preventivas acordes para padres, madres y adultos cuidadores.
Funciones principales	<ul style="list-style-type: none"> - Apoyar al Coordinador/a PREVIENE en la implementación de la oferta preventiva de SENDA disponible en la comuna acorde a las orientaciones técnicas establecidas y fortaleciendo los factores protectores, mediante la vinculación efectiva con el entorno en temáticas tales como niñez, adolescencia y juventud, y/o Parentalidad. - Planificar procesos de trabajo en prevención. - Diseñar e implementar actividades de acompañamiento de acuerdo a las necesidades de la población atendida. - Gestionar la red para una adecuada referencia asistida y eficaz si se necesita en función de las necesidades de los y las usuarias. - Generar informes de avance de gestión e implementación. - Mantener y utilizar información actualizada de implementación en la plataforma SISPREV (Sistema Informático de Gestión Integrada de Prevención). - Participar activamente en las instancias de capacitación provistas por SENDA y según los lineamientos de desarrollo profesional que el Servicio establece para el cargo. - Ejecutar y apoyar según planificación, una vinculación efectiva con el entorno que permita, de manera constante, informar y sensibilizar a la comunidad sobre temáticas asociadas al consumo de alcohol y de otras drogas en la comuna. - Apoyar y gestionar iniciativas/actividades de difusión y participar constantemente en instancias comunales vinculadas a la prevención del consumo de alcohol y otras drogas, previa coordinación con el

	<p>Coordinador/a PREVIENE.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Apoyar gestiones de procesos administrativos de la implementación de programas SENDA a requerimiento del Coordinador PREVIENE. - Desarrollar una adecuada referencia asistida cuando la situación lo requiera, resguardando el proceso de trabajo realizado, así como la posibilidad de realizar un seguimiento o acompañamiento posterior, si es que se necesitara.
II REQUISITOS DE LOS POSTULANTES	
Nivel Educativo solicitado	Título Profesional de 8 semestres.
Carreras preferentes	Área de las ciencias sociales o carreras afines otorgadas por una Institución reconocida por el Estado, deseable carrera de Trabajador Social, Psicología.
Especialización y/o capacitación	Deseable conocimiento y/o especialización en las temáticas drogas, gestión local, participación social y trabajo comunitario.
Experiencia solicitada (años y áreas del quehacer)	<p>Deseable experiencia profesional en áreas relacionadas a las ciencias sociales.</p> <p>Experiencia laboral en alguno de los siguientes ámbitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Gestión de programas públicos. ● Sector Público ● Ámbito comunitario ● Prevención y consumo de alcohol y otras drogas. ● Fundaciones y/o Corporaciones de trabajo psicosocial
Conocimientos necesarios	<p>Manejo en alguno de los siguientes temas:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Conocimiento en Prevención y Tratamiento de Drogas y Alcohol. ● Conocimiento en ámbitos educativos, laborales, barriales y familiares ● Conocimiento en Diseño y Evaluación de Programas Sociales. ● Competencia en gestión de redes institucionales y comunitarias. ● Abordaje y atención familiar, grupal e individual. ● Conocimiento de trabajo comunitario, con redes institucionales y actores comunitarios estratégicos, en entorno local y con poblaciones de riesgo. <p>Manejo de paquete Microsoft Office (Excel, Word, etc.), nivel básico.</p>
Competencias deseadas para el trabajo comunitario	<p>Manejo en alguno de los siguientes temas:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Trabajo en equipo. ● Trabajo de redes y en el ámbito público. ● Gestión, organización y análisis de problemas. ● Respuesta oportuna a requerimientos administrativos y técnicos. ● Adaptación de intervenciones a situaciones y casos particulares. ● Proactividad para dirigir los procesos de intervención ● Manejo emocional frente a situaciones complejas. ● Trabajo en situaciones de stress, alta presión y con tolerancia a la frustración. ● Manejo de relaciones interpersonales. ● Orientación clara y acorde con principios de SENDA, considerando el respeto por las personas, orientación social de políticas públicas de prevención, interés y capacidad de asumir rol institucional de SENDA
III CONDICIONES DE TRABAJO	
<ul style="list-style-type: none"> - Honorarios. - Jornada completa - Ingreso Mensual: 1.078.945 - Disponibilidad Inmediata. 	
IV DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA POSTULAR	
<ul style="list-style-type: none"> - Currículum Vitae con firma. - Certificados que acrediten formación adicional como doctorado, magíster, diplomado, postítulos, 	

cursos..

- Fotocopia de Cédula Nacional de Identidad vigente (por ambos lados).
- Certificado de Título Profesional legalizado ante notario.
- Certificado de antecedentes vigente no superior a un mes desde la fecha de su otorgamiento.
- Declaración jurada simple de no ser consumidor de drogas

V RECEPCIÓN DE ANTECEDENTES Y POSTULACIONES

Los/as interesados/as en postular deben hacer llegar sus antecedentes a Oficina de partes de la Ilustre Municipalidad de Cañete ubicada en Calle Arturo Prat N°220 de 8:00 a 14:00 horas: a nombre Dirección Desarrollo Comunitario, indicando el cargo al cual se postula. O al correo electrónico senda@municanete.cl indicando en el asunto al cargo al que postula.

El periodo de recepción de antecedentes es desde el 03 al 09 de Mayo de 2023

VI CONDICIONES GENERALES

- A la fecha de cierre de la recepción de las postulaciones al proceso de selección, las personas interesadas deberán haber acreditado por completo todos sus antecedentes y requisitos solicitados. Los(as) postulantes son responsables de la completitud y veracidad de la información que presentan.
- La presentación de documentos de postulación incompletos, alterados y/o no presentación de algún antecedente que respalde el cumplimiento de los requisitos, dejará sin efecto automáticamente la postulación. Las etapas del proceso de selección son sucesivas y excluyentes entre ellas. Estas etapas pueden tener algunas variaciones, dependiendo del proceso y las necesidades del Servicio. La no presentación a cualquier etapa, una vez citado(a), lo(a) imposibilitará de seguir adelante en el proceso.

CRONOGRAMA DE FECHAS Y ETAPAS DEL PROCESO DE CONCURSO, PROGRAMA PARENTALIDAD

ETAPA DE CONCURSO	FECHA
INICIO PROCESO DE CONCURSO Y RECEPCIÓN CV	03 al 09 de Mayo de 2023
EVALUACION CURRICULAR	10 de Mayo de 2023
ENTREVISTA TECNICA	12 de Mayo de 2023
ENTREGA DE RESULTADOS	22 de Mayo de 2023