



I. MUNICIPALIDAD DE CAÑETE
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

**POSTULACIÓN y RENOVACIÓN HOGAR MUNICIPAL DAMAS.
RENOVANTES HOGAR MUNICIPAL VARONES ED. SUPERIOR EN CONCEPCION.
DESDE EL 15 AL 30 DE ENERO 2026**

REQUISITOS:

- Ficha de Postulación 2026. (Retirar en Oficina de Becas)
- Firmar carta de compromiso de disponibilidad, cuando se le requiera por Comisión, para alguna actividad o discurso. (Retirar en oficina de Becas)
- Comprobante de MATRÍCULA año 2026.
- Fotocopia Cédula de Identidad.
- Certificado de Notas año 2025 o último Período Académico Aprobado. (Nota sobre 5.5)
- Liquidación de Sueldo mes de Diciembre 2025, Colilla Pensión mes de Diciembre o Declaración de Gastos. (La declaración de gastos, se retira en oficina de Becas)
- Horario de clases 2026.
- Registro Social de Hogares igual o menor a 70%.
- Documentos Anexos. (Sólo si corresponde) Certificado Nacimiento Hij@, Certificado Alumn@ Regular Hermano/a, Certificado Médico Integrante del Grupo Familiar En Caso Enfermedad Grave.

IMPORTANTE:

- LA POSTULACIÓN SE DEBE ENTREGAR EN LA OFICINA DE PARTES DE LA ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CAÑETE, EN HORARIO DE OFICINA, EN SOBRE CERRADO, SEÑALANDO EL NOMBRE DEL ALUMNO Y DIRIGIDO A OFICINA DE BECAS Y HOGARES ESTUDIANTILES, DENTRO DE LA FECHA DE POSTULACIÓN ESTABLECIDA.
- LOS RESULTADOS SERÁN PUBLICADOS EN EL FICHERO DE DIDEKO, EN LA PÁGINA WEB WWW.CAÑETE.CL Y FACEBOOK MUNICIPAL.

FICHA DE POSTULACIÓN / RENOVACIÓN

HOGAR MUNICIPAL 2026

DESDE 15 AL 30 DE ENERO

POSTULANTE

RENOVANTE

I. Individualización del Postulante

Nombre Postulante:

Cédula de Identidad:

Fecha de Nacimiento:

Domicilio:

Urbano

Rural

N° Teléfono Alumno:

Correo Electrónico:

Establecimiento Educativo del cual egresó:

Año de ingreso a Ed. Superior:

Institución de Ed. Superior:

Año y Carrera:

Nombre y Apellido Apoderado:

Teléfono Apoderado:

Fecha de entrega formulario:

II. REQUISITOS DE POSTULACIÓN

- _____ **Ficha de Postulación / Renovación 2026.**
- _____ **Firmar carta de compromiso de disponibilidad, cuando se le requiera, por Comisión para alguna actividad o discurso.**
- _____ **Comprobante de matrícula o Cert. Alumno regular 2026.**
- _____ **Fotocopia Cédula de Identidad.**
- _____ **Certificado de Notas año 2025 o último Período Académico Aprobado. (Nota sobre 5.5).**
- _____ **Liquidación de Sueldo mes de Diciembre 2025 o Colilla Pensión mes de Diciembre o Declaración de Gastos adjunta en la ficha.**
- _____ **Horario de clases 2026.**
- _____ **Registro Social de Hogares, igual o menor al 70%.**
- _____ **Documentos Anexos (Solo si Corresponde): Certificado Nacimiento Hij@ / Certificado Alumno Regular Herman@ /Certificado Médico Integrante del Grupo Familiar o Certificado que acredite ser Voluntari@ o Hijo de Voluntari@ activo del Cuerpo de Bomberos de la Comuna de Cañete.**

Especifique: _____

Firma Apoderado

Firma Alumno Postulante

IMPORTANTE:

- **ESTE FORMULARIO SE DEBE ENTREGAR EN LA OFICINA DE PARTES DE LA ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CAÑETE, EN HORARIOS DE OFICINA.**
- **EN SOBRE CERRADO, SEÑALANDO EL NOMBRE DEL ALUMNO/A Y DIRIGIDO A OFICINA DE BECAS Y HOGARES ESTUDIANTILES, DENTRO DE LA FECHA DE POSTULACIÓN ESTABLECIDA.**
- **LOS RESULTADOS SERÁN PUBLICADOS EN EL FICHERO DE DIDEKO EN LA PÁGINA WEB WWW.CAÑETE.CL Y FACEBOOK MUNICIPAL, A MEDIADOS DE FEBRERO 2026.**



**CARTA DE COMPROMISO
BECAS
Y
HOGARES MUNICIPALES 2026.**

Yo;.....,

RUN:.....

Postulante a Beca

Me Comprometo a participar y retribuir de acuerdo
al requerimiento necesario de la Ilustre Municipalidad
de Cañete, el asistir a alguna actividad, discurso, o
demostración, que tenga relación con experiencias y agradecimientos,
una o dos veces al año, según mi disponibilidad y a solicitud
de la Oficina de Becas de la Ilustre Municipalidad de Cañete.

Nombre y firma postulante o renovante



DECLARACIÓN DE GASTOS MENSUAL 2026.

Nombre del Postulante o Renovante:

IDENTIFICACION DEL JEFE DE HOGAR

Nombre	:
Rut	:
Domicilio	:
Teléfono	:
Ocupación	:

GASTOS FAMILIARES \$	MENSUAL
1. Alimentación
2. Útiles de Aseo
3. Arriendo
4. Dividendo
5. Luz
6. Agua
7. Combustible
8. Teléfono
9. Movilización
10. Educación (Centro de Padres, Escolaridad, Letras, etc.)
11. Créditos de Consumo (Casas Comerciales, Financieras, etc.)
12. Varios (Medicamentos, Vestuario, etc.)

TOTAL

Observaciones:
.....
.....

Me hago responsable de la información entregada en este formulario y declaro bajo juramento que es fidedigna.

Firma del Jefe de Hogar

Fecha: